
 Codice Autonomia n.109	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: www.icolevanost.edu.it	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

Prot. n. 3488

Olevano sul Tusciano, 16/09/2020

Alla docente tutor Granese Virginia
 Alla docente neoassunta Iovine Angela Caterina
 Al DSGA
 Albo/Atti/Sito

Oggetto: Conferimento incarico tutor di docente neo-assunto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlgs. 297/94;
 VISTO l'art.25 del Dlgs. 165/2001;
 VISTO il D.M. n. 850 del 27/10/2015;
 VISTA la circolare MIUR prot. N.36167 del 5/11/2015
 PRESO ATTO della proposta di assunzione della Docente Iovine Angela Caterina, con contratto a indeterminato Scuola Primaria nel corrente a.s.;
 ACQUISITA la successiva disponibilità dell'insegnante Granese Virginia;
 VISTA la delibera n. 10 del Verbale n. 2 del Collegio Docenti del 16/09/2020;

DECRETA

Il conferimento dell'incarico di TUTOR all'insegnante Granese Virginia, docente della Scuola Primaria, plesso di Ariano, che affiancherà la docente Iovine Angela Caterina, immessa in ruolo su posto comune nella scuola Primaria nell'anno scolastico in corso e tenuta ad effettuare il periodo di formazione e di prova.

Il tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione"; il docente tutor è da considerarsi facilitatore dei rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (CM 267/91).

Nello specifico, il docente tutor dovrà:

1. collaborare con il docente neoassunto nella fase di stesura del bilancio delle competenze iniziale sulla piattaforma on-line (3 ore);

2. seguire il docente neoassunto nella fase di formazione in ingresso definita Peer to peer, che comprende 12 ore di attività in presenza a scuola con il supporto della piattaforma on-line e con l'obiettivo di sviluppare competenze sulla conduzione della classe sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti, così articolate:

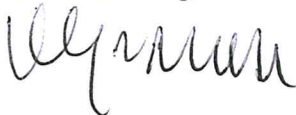
- 3 ore di progettazione condivisa
- 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor;
- 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto
- 1 ora di verifica dell'esperienza

3. collaborare con il docente neoassunto nella stesura del bilancio delle competenze finali sempre sulla piattaforma on-line (3 ore), al fine di delineare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare.

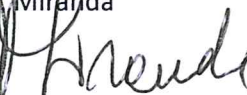
La retribuzione per il lavoro svolto sarà determinata in sede di contrattazione integrativa di istituto.



Per accettazione

Ins. Granese Virginia



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa C. Miranda



 Codice Autonomia n.109	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: www.icolevanost.edu.it	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

Prot. n. 3488

Olevano sul Tusciano, 16/09/2020

Alla docente tutor Zottoli Daniela
 Alla docente neoassunta Trotta Nadia
 Al DSGA
 Albo/Atti/Sito

Oggetto: Conferimento incarico tutor di docente neo-assunto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlgs. 297/94;
 VISTO l'art.25 del Dlgs. 165/2001;
 VISTO il D.M. n. 850 del 27/10/2015;
 VISTA la circolare MIUR prot. N.36167 del 5/11/2015
 PRESO ATTO della proposta di assunzione della Docente Trotta Nadia con contratto a indeterminato Scuola dell'Infanzia nel corrente a.s.;
 ACQUISITA la successiva disponibilità dell'insegnante Zottoli Daniela;
 VISTA la delibera n. 10 del Verbale n. 2 del Collegio Docenti del 16/09/2020;

DECRETA

Il conferimento dell'incarico di TUTOR all'insegnante Zottoli Daniela, docente della Scuola dell'Infanzia, plesso di Ariano, che affiancherà la docente Trotta Nadia, immessa in ruolo su posto comune nella scuola dell'Infanzia nell'anno scolastico in corso e tenuta ad effettuare il periodo di formazione e di prova. Il tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione"; il docente tutor è da considerarsi facilitatore dei rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (CM 267/91).

Nello specifico, il docente tutor dovrà:

1. collaborare con il docente neoassunto nella fase di stesura del bilancio delle competenze iniziale sulla piattaforma on-line (3 ore);

2. seguire il docente neoassunto nella fase di formazione in ingresso definita Peer to peer, che comprende 12 ore di attività in presenza a scuola con il supporto della piattaforma on-line e con l'obiettivo di sviluppare competenze sulla conduzione della classe sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti, così articolate:

- 3 ore di progettazione condivisa
- 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor;
- 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto
- 1 ora di verifica dell'esperienza



3. collaborare con il docente neoassunto nella stesura del bilancio delle competenze finali sempre sulla piattaforma on-line (3 ore), al fine di delineare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare.

La retribuzione per il lavoro svolto sarà determinata in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Per accettazione

Ins. Zottoli Daniela



 Codice Autonomia n.109	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: www.icolevanost.edu.it	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

Prot. n. 3488

Olevano sul Tusciano, 16/09/2020

Alla docente tutor Caputo Annamaria
 Alla docente neoassunta Nunziante Vincenza
 AI DSGA
 Albo/Atti/Sito

Oggetto: Conferimento incarico tutor di docente neo-assunto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlgs. 297/94;
 VISTO l'art.25 del Dlgs. 165/2001;
 VISTO il D.M. n. 850 del 27/10/2015;
 VISTA la circolare MIUR prot. N.36167 del 5/11/2015
 PRESO ATTO della proposta di assunzione della Docente Nunziante Vincenza con contratto a tempo indeterminato Scuola dell'Infanzia nel corrente a.s.;
 ACQUISITA la successiva disponibilità dell'insegnante Caputo Annamaria;
 VISTA la delibera n.10 del Verbale n. 2 del Collegio Docenti del 16/09/2020;

DECRETA

Il conferimento dell'incarico di TUTOR all'insegnante Caputo Annamaria, docente della Scuola dell'Infanzia, plesso di Ariano, che affiancherà la docente, Nunziante Vincenza, immessa in ruolo su posto comune nella scuola dell'Infanzia nell'anno scolastico in corso e tenuta ad effettuare il periodo di formazione e di prova. Il tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione"; il docente tutor è da considerarsi facilitatore dei rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (CM 267/91).

Nello specifico, il docente tutor dovrà:

1. collaborare con il docente neoassunto nella fase di stesura del bilancio delle competenze iniziale sulla piattaforma on-line (3 ore);

2. seguire il docente neoassunto nella fase di formazione in ingresso definita Peer to peer, che comprende 12 ore di attività in presenza a scuola con il supporto della piattaforma on-line e con l'obiettivo di sviluppare competenze sulla conduzione della classe sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti, così articolate:

- 3 ore di progettazione condivisa
- 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor;
- 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto
- 1 ora di verifica dell'esperienza

3. collaborare con il docente neoassunto nella stesura del bilancio delle competenze finali sempre sulla piattaforma on-line (3 ore), al fine di delineare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare.



La retribuzione per il lavoro svolto sarà determinata in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Per accettazione

Ins. Caputo Annamaria

Annamaria Caputo



 Codice Autonomia n.109	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: www.icolevanost.edu.it	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

Prot. n. 3488

Olevano sul Tusciano, 16/09/2020

Alla docente tutor De Rosa Virginia
 Alla docente neoassunta Gareri Alba
 Al DSGA
 Albo/Atti/Sito

Oggetto: Conferimento incarico tutor di docente neo-assunto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlgs. 297/94;
 VISTO l'art.25 del Dlgs. 165/2001;
 VISTO il D.M. n. 850 del 27/10/2015;
 VISTA la circolare MIUR prot. N.36167 del 5/11/2015
 PRESO ATTO della proposta di assunzione della Docente Gareri Alba, con contratto a indeterminato Scuola Primaria nel corrente a.s.;
 ACQUISITA la successiva disponibilità dell'insegnante De Rosa Virginia;
 VISTA la delibera n. 10 del Verbale n. 2 del Collegio Docenti del 16/09/2020;

DECRETA

Il conferimento dell'incarico di TUTOR all'insegnante De Rosa Virginia, docente della Scuola Primaria, plesso di Salitto, che affiancherà la docente Gareri Alba, immessa in ruolo su posto comune nella scuola Primaria nell'anno scolastico in corso e tenuta ad effettuare il periodo di formazione e di prova.

Il tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione"; il docente tutor è da considerarsi facilitatore dei rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (CM 267/91).

Nello specifico, il docente tutor dovrà:

1. collaborare con il docente neoassunto nella fase di stesura del bilancio delle competenze iniziale sulla piattaforma on-line (3 ore);

2. seguire il docente neoassunto nella fase di formazione in ingresso definita Peer to peer, che comprende 12 ore di attività in presenza a scuola con il supporto della piattaforma on-line e con l'obiettivo di sviluppare competenze sulla conduzione della classe sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti, così articolate:

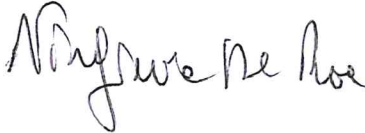
- 3 ore di progettazione condivisa
- 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor;
- 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto
- 1 ora di verifica dell'esperienza

3. collaborare con il docente neoassunto nella stesura del bilancio delle competenze finali sempre sulla piattaforma on-line (3 ore), al fine di delineare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare.

La retribuzione per il lavoro svolto sarà determinata in sede di contrattazione integrativa di istituto.



Per accettazione

Ins. De Rosa Virginia



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa G. Miranda



 Codice Autonomia n.109	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: www.icolevanost.edu.it	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

Prot. n. 3488

Olevano sul Tusciano, 16/09/2020

Alla docente tutor La Rocca Maria
 Alla docente neoassunta Cammarano Maria Pia
 Al DSGA
 Albo/Atti/Sito

Oggetto: Conferimento incarico tutor di docente neo-assunto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlgs. 297/94;
 VISTO l'art.25 del Dlgs. 165/2001;
 VISTO il D.M. n. 850 del 27/10/2015;
 VISTA la circolare MIUR prot. N.36167 del 5/11/2015
 PRESO ATTO della proposta di assunzione della Docente Cammarano Maria Pia, con contratto a indeterminato Scuola dell'Infanzia nel corrente a.s.;
 ACQUISITA la successiva disponibilità dell'insegnante La Rocca Maria;
 VISTA la delibera n. 10 del Verbale n. 2 del Collegio Docenti del 16/09/2020;

DECRETA

Il conferimento dell'incarico di TUTOR all'insegnante La Rocca Maria, docente della Scuola dell'Infanzia, plesso di Salitto, che affiancherà la docente Cammarano Maria Pia, immessa in ruolo su posto comune nella scuola dell'Infanzia nell'anno scolastico in corso e tenuta ad effettuare il periodo di formazione e di prova. Il tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione"; il docente tutor è da considerarsi facilitatore dei rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (CM 267/91).

Nello specifico, il docente tutor dovrà:

1. collaborare con il docente neoassunto nella fase di stesura del bilancio delle competenze iniziale sulla piattaforma on-line (3 ore);

2. seguire il docente neoassunto nella fase di formazione in ingresso definita Peer to peer, che comprende 12 ore di attività in presenza a scuola con il supporto della piattaforma on-line e con l'obiettivo di sviluppare competenze sulla conduzione della classe sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti, così articolate:

- 3 ore di progettazione condivisa
- 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor;
- 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto
- 1 ora di verifica dell'esperienza

3. collaborare con il docente neoassunto nella stesura del bilancio delle competenze finali sempre sulla piattaforma on-line (3 ore), al fine di delineare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare.

La retribuzione per il lavoro svolto sarà determinata in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Per accettazione

Ins. La Rocca Maria

Maria La Rocca

